



Утверждено Решением  
Правления Объединения  
юридических лиц «Бизнес-  
ассоциации ЖИА»  
от «28» января 2023 года  
№ 01/23

## Положение

### О деловых поездках (Бизнес-турах)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом и другими внутренними положениями Объединения юридических лиц «Бизнес-ассоциации ЖИА» (Далее – Ассоциация) и определяет порядок организации, критерии отбора участников деловой поездки, их права и обязанности, задачи координатора и другие вопросы, связанные с осуществлением Деловой поездки.
- 1.2. Деловая поездка (Далее – Бизнес-тур) – это деловой визит в зарубежные страны для членов Ассоциации, осуществляемый в целях повышения квалификации, обмена опытом и бизнес-идеями, развития предпринимательских и партнерских отношений, привлечения инвестиций, масштабирования бизнеса членов Ассоциации в других странах, развитие экспорта, франшизы и т.д. Деловые поездки в страны Центральной Азии не будут регулироваться данным Положением.

#### 2. Роль Ассоциации по организации Бизнес-туров

- 2.1. Ассоциация вправе организовать Бизнес-туры самостоятельно либо совместно с государственными органами и органами местного самоуправления Кыргызской Республики, при поддержке партнеров по развитию, посольств и иных дипломатических представительств иностранных государств.
- 2.2. Программа Бизнес-тура разрабатывается Ассоциацией и согласовывается с принимающей стороной и всеми иными лицами, участие которых необходимо для качественной организации Бизнес-тура. Все эти действия должны быть совершены не позднее чем за один месяц до его начала Бизнес-тура.
- 2.3. Срок, указанный в п. 2.2. настоящего Положения, может быть увеличен в зависимости от сложности получения виз, удаленности места назначения и сложности маршрутов, насыщенности и продолжительности Бизнес-тура, а также от количества участников.
- 2.4. Срок, указанный в п. 2.2. настоящего Положения, может быть сокращен до двух недель решением Исполнительного директора Ассоциации в



исключительных случаях, когда такое необходимо в связи со сжатыми сроками организации Бизнес-тура на особо важные мероприятия. Такое сокращение может иметь место при условии, если Бизнес-тур организовывается в неотдаленные страны, куда не требуется визы и, если в результате такого сокращения не возникнет угроза жизни и здоровью участников и не пострадает качество организации Бизнес-тура.

- 2.5. Ассоциация оказывает содействие получению виз потенциальными участниками Бизнес-тура.
- 2.6. Работники Ассоциации проводят подготовительные и организационные мероприятия до начала Бизнес-тура, также осуществляют координацию самого процесса Бизнес-тура.
- 2.7. Ассоциация не несет никакой материальной или другой ответственности за жизнь и здоровье, а также за имущество участника.

### **3. Порядок отбора участников Бизнес-тура**

- 3.1. Бизнес-тур организовывается на основе годового плана мероприятий Ассоциации.
- 3.2. Ассоциация заблаговременно объявляет набор на участие в Бизнес-туре и устанавливает крайний срок подачи документов.
- 3.3. Член Ассоциации заполняет онлайн заявку для участия в поездке, разработанный Ассоциацией, для каждой поездки по отдельности.
- 3.4. В бизнес туре могут принять участие предприниматели, отвечающие следующим требованиям:
  - 3.4.1. Является членом или почетным членом Ассоциации непрерывно в течении не менее шести месяцев до момента подачи заявки;
  - 3.4.2. Лица, которые состоят в членстве Ассоциации менее шести месяцев, могут принимать участие в конкурсе при условии соответствия остальным подпунктам настоящего пункта, уплаты членских взносов на 1 год вперед с момента начала Бизнес-тура. Решение о допуске такого нового члена к конкурсу принимается Исполнительным директором.
  - 3.4.3. Является членом категории А;
  - 3.4.4. Если есть свободные места допускаются члены категории В;
  - 3.4.5. С одной компании один участник в лице основателя или руководителя;
  - 3.4.6. Не имеет долгов по членским взносам;
  - 3.4.7. Не имеет каких-либо ограничений по выезду из территории Кыргызской Республики (задолженность перед бюджетом или иными лицами);
  - 3.4.8. Произвел полную оплату для участия в бизнес туре в установленный срок;
  - 3.4.9. Имеет полный пакет документов (паспорт, виза, и др.);
  - 3.4.10. Подписывает Гарантийное письмо Ассоциации;
  - 3.4.11. Принимает все условия участия в бизнес туре, предъявленные Ассоциацией;
  - 3.4.12. Соблюдает Корпоративную культуру Ассоциации и требования настоящего Положения;
- 3.5. В случае если участник в течении трех дней до вылета откажется или по неопределенным обстоятельствам не сможет участвовать в поездке 50% оплаченной суммы поездки может быть возвращен.



- 3.6. Работники Ассоциации готовят соответствующие документы, подтверждающие исполнение требований, установленных п. 3.4. настоящего Положения.
- 3.7. Для участия членов Ассоциации из регионов устанавливаются следующие квоты:
- Бишкек – 23%
  - Ош и Жалал-Абад - 18%
  - Баткен – 13%
  - Иссык-Куль и Талас – 11%
  - Нарын – 6%
- 3.8. Соблюдение квот, указанных пунктом 3.7. осуществляется решением Комиссии, в порядке установленном пунктом 3.11.
- 3.9. В случае превышения количества претендентов выделенной квоты для участия в Бизнес-туре Комиссия проводит отбор участников по следующим критериям:
- Продолжительность и непрерывность членства в Ассоциации;
  - Соответствие тематики и Программы Бизнес-тура виду деятельности претендента;
  - Вклад претендента в развитие Ассоциации (активность в мероприятиях, спонсорство, спикерство, членство в уставных органах Ассоциации и т.д.);
  - Участие претендента от имени Ассоциации в рабочих группах по разработке законопроектов в сфере предпринимательства;
  - Частота участия в Бизнес-турах, организуемых Ассоциацией. При этом приоритет отдается тому претенденту, который ранее не выезжал в Бизнес-туры, организуемых Ассоциацией.
- 3.10. Конкурс проводится с применением критериев указанных в пункте 3.9. в разрезе каждого региона по отдельности.
- 3.11. Комиссия состоит из Исполнительного директора, менеджера по работе с членами, лиц ответственных за эвдокоси и ивент, а также PR менеджера.
- 3.12. Решение принимается Комиссией путем присвоения баллов в протокольной форме. Каждый критерий устанавливается в размере 20 баллов.

#### **4. Порядок отбора Координатора Бизнес-тура**

- 4.1. Координатор – сотрудник Ассоциации, который ответственный за сопровождение и координацию проведения Бизнес-тура.
- 4.2. Кандидатура на позицию координатора предлагается HR-менеджером и утверждается решением Исполнительного директора, при необходимости Председателем Правления Ассоциации.
- 4.3. Координатором может быть отобран работник, отвечающий следующим требованиям:
- 4.3.1. Является работником Ассоциации или партнером, вносящий свой вклад в достижение уставных целей Ассоциации;
  - 4.3.2. Опыт работы в Ассоциации не менее 10 месяцев;
  - 4.3.3. Не имеет дисциплинарных взысканий;
  - 4.3.4. Знание рабочего языка Бизнес-тура является преимуществом;
  - 4.3.5. В течение последних трех месяцев не был координатором другого Бизнес-тура;



- 4.4. Кандидат в координаторы бизнес тура заполняет специальную анкету по форме разработанной HR-менеджером.
- 4.5. В случае превышения количества претендентов на позицию Координатора чем требуется, то Исполнительный директор проводит отбор среди претендентов по следующим критериям:
- Продолжительность и непрерывность работы в Ассоциации;
  - Соответствие тематики и Программы Бизнес-тура функциональным обязанностям претендента;
  - Степень вклада, вносимых претендентом в развитие Ассоциации;
  - Знание рабочего языка Бизнес-тура приоритетна;
  - Частота участия в Бизнес-турах, организуемых Ассоциацией. При этом приоритет отдается тому претенденту, который ранее не выезжал в Бизнес-туры, организуемых Ассоциацией.

## **5. Порядок проведения Бизнес-тура**

- 5.1. Бизнес-тур проводится согласно Программе, заранее составленной Ассоциацией, принимающей стороной и другими партнерами, участвующими в организации Бизнес-тура.
- 5.2. Проезд, проживание, питание, страхование и другие вопросы логистики согласовывается Ассоциацией и участниками в каждом случае отдельно в зависимости от особенностей каждого Бизнес-тура и источника финансирования.
- 5.3. Участник Бизнес-тура обязан:
- соблюдать законодательство Кыргызской Республики и страны пребывания;
  - соблюдать Устав Ассоциации, настоящее Положение, Корпоративную культуру и другие документы Ассоциации, обязательные к исполнению членом Ассоциации;
  - соблюдать Программу и регламент Бизнес-тура;
  - не опаздывать на намеченные мероприятия и не нарушать тайм-менеджмент;
  - прислушиваться указаниям и распоряжениям Координатора и представителя принимающей стороны;
  - не злоупотреблять спиртными напитками, наркотическими, токсическими и иными одурманивающими средствами;
  - уважать и соблюдать культуру и самобытность, традиции народов страны пребывания;
  - не отделяться от группы участников;
  - уведомлять Координатора о своих поездках вне Программы Бизнес-тура;
- 5.4. Координатор обязан:
- Работать над сбором документов участников необходимые для бизнес-тура (паспорт, виза, билеты, и др.);
  - Представлять и защищать интересы Ассоциации;
  - Выступать от имени Ассоциации на мероприятиях Бизнес-тура;
  - Координировать исполнение Программы и регламента Бизнес-тура;
  - Координировать вопросы по проезду, проживанию, питанию и другие вопросы логистики;



- Постоянно поддерживать связь с назначенными представителями принимающей стороны;
- Создать вотсап группу с участниками бизнес тура и ответственными сотрудниками;
- Постоянно поддерживать связь и докладывать Ассоциации о прохождении Бизнес-тура;
- Направлять всю важную информацию PR-специалисту Ассоциации для дальнейшей обработки и публикации;
- Работать над дополнительными задачами назначенные руководством;
- Провести опрос всех участников о результатах бизнес тура;
- Провести для остальных работников Ассоциации презентацию о Бизнес-туре и дать предложения по улучшению;
- По завершении Бизнес-тура обеспечить исполнение Раздела 6 настоящего Положения.

## **6. Подведение итогов Бизнес-тура**

- 6.1. После завершения Бизнес-тура Координатор Бизнес-тура совместно с ответственными работниками Ассоциации составляют описательный отчет в срок до 5 рабочих дней с момента прибытия делегации в Кыргызстан. Такой отчет должен содержать фото и видео материалы, отзывы и рекомендации участников, встречающих сторон, партнеров, копии сертификатов, раздаточных материалов, презентаций, копии заключенных меморандумов, соглашений, контрактов и других документов, и рабочих продуктов Бизнес-тура.
- 6.2. PR команда Ассоциации ответственна за:
- рекламную кампанию для определения претендентов на участие в Бизнес-туре;
  - информационное сопровождение всего процесса Бизнес-тура;
  - подготовку видеоролика, сторис и иного необходимого контента, обеспечивающего полноценное освещение результатов и достижений Бизнес-тура;
  - широкую информационную кампанию о Бизнес-туре.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение утверждается Правлением Ассоциации и может быть подвергнуто к изменениям и дополнениям.

Председатель Правления  
Объединения юридических лиц  
Бизнес-ассоциации «ЖИА»



Жоодар Омошов